

令和7年2月13日

## 事務・行事等の推進について（事務局長会議資料）

## 1. 理事会等の報告・連絡について

- ① 理事会等の結果は、支部長・役員・会員に伝わるよう報告・連絡を徹底する。  
(県連盟規約第30条—会員への通知は、出席理事の報告をもって替えるとあります。)  
なお、支部内に居住する県剣連名誉顧問、常任相談役、相談役の先生方にも情報を伝える。

## 2. 審査関係について

- ① 令和7年度版の審査学科試験問題を作成しました。HPにも掲載します。  
支部事務局は、これまでの「学科試験問題」と取り違えのないよう受審者へ周知徹底をお願いいたします。審査会申込書は各支部事務局長にメール配信しています。

## ② 短冊記入上の注意事項、連名簿作成上の注意、その他

※<要注意> 令和6年度審査申込短冊への記入に以下の不備がありました。

- ・氏名にフリガナがない。(特に初段合格者)
- ・確認責任者氏名及び印がない。(確認責任者は、支部事務局長以上とする。)
- ・郵便番号、町名の記入のないものがある。(住所は、市、区、町名、**番地**を記入する。)
- ・職業又は学校名の箇所の職業の記入がない。特に女性の職業の記入がない。
- ・短冊は、楷書ではっきりと記入する。

★短冊左側部分不鮮明なものが多い。**短冊左側部分は必ずボールペン**で記入すること。

★初段受審年令：審査日当日に13歳になっていることが必須（必ず確認のこと）

- ・支部受付時に再度確認する。
- ・現段、現級「受領年月日」を確認すること。★受審段位の確認

★再受審の場合短冊に**再受験**の印を押す。また、「仮合格証」を必ず添付する。

- ・高段者受審申込み連名簿は、受審地ごとに、また、七・八段審査のように連続して実施する場合は受審日ごとに作成する。
- ・連名簿の**申込責任者印は不要**。
- ・連名簿は **Excel ファイル**を事務局宛てに**メール送信**すること。(メール不可能の場合は印刷物でも可) **連名簿(Excelファイル)は仕様以外のフォーマット変更(行・列の追加・削除、シート名の変更)は絶対にしないでください。連名簿はVer2\_2を使用してください。**

- ・審査料・登録料は、個人名でなく、必ず「支部名」で振り込むこと。
- ・地区審査会に関する問合せ先は、各地区で明記すること。  
(具体的な内容について、県剣連事務局への問い合わせが多いため)

## 3. 令和7年度支部行事予定について

提出して頂いた令和7年度行事予定に変更が生じた場合は、メール（またはFAX）で事務局に連絡のこと。(2月末日まで)

#### 4. 会員登録申込、一級登録申請、年度会費・一級登録料の事務について

※会員登録申込書等は、県連 HP よりダウンロードできます。

##### ① 会員登録申し込みについて

- ・会員登録申込書は、様式 1 (A4 版) を使用すること。
- ・会員登録申込書 (様式 1) の**支部長印は不要**。提出は**電子データ** (Excel ファイル又は pdf) で事務局宛てに**メール送信**すること。
- ・会員登録名簿は **Excel ファイル**を事務局宛に**メール送信**すること。  
(メール不可能の場合は、印刷物 (A4 用紙) でも可)

会員登録名簿 (Excel ファイル) は、仕様以外のフォーマット変更 (行・列の追加・削除、シート名の変更) は絶対にしないでください。会員登録名簿は Ver1.8 を使用してください。

##### ② 一級登録申請書と一級用証書について

- ・一級登録者申請書は、様式 2 (A4 版) を使用すること。
- ・一級登録者申請書の**支部長印は不要**。提出は**電子データ** (Excel ファイル又は pdf) で事務局宛てに**メール送信**すること。(メール不可能の場合は、印刷物 (A4 用紙) でも可)
- ・一級用証書は一級登録料・一級登録名簿の提出時に無償で配付します。
- ・二級以下の「級位証書」は、一部 100 円です。必ず購入申込書を提出すること。**支部長印は不要**。
- ・一級用証書・級位証書には支部長名を記入できます。

##### ③ 年度会費は、県剣道連盟規約で年度当初に納入することになっています。

- ・講習会、大会等に参加できるのは、会員 (年度会費を納入済) のみです。
- ・会費受領の際は、剣道手帳に受領印を押すこと。
- ※年度会費令和 7 年度分は、**5 月末日**までに納入すること。
- ・令和 6 年度の年度会費未納分については、**2 月末日**までに納入すること。

##### ④ 年度会費・一級登録料の振り込みについて

- ・「**郵便払込取扱票 (青色)**」を使用すること。
- ・ネットバンキングの場合は、下記の口座に振込み、**明細を必ず事務局宛にメール送信**すること。  
**口座番号 00220-3-92706 口座名 神奈川県剣道連盟**
- ・「**郵便払込取扱票 (青色)**」に印刷されている「**会員数 金額**」は必ず記入すること。
- ・払込依頼者の「**住所、氏名、〇〇支部**」を明記すること。

##### ⑤ 年度会費・審査関係振込担当者に変更があった場合は事務局に届けること。

#### 5. 大会・講習会について

##### ① 県連の行事に参加する場合は、年度会費を納めてあるか確認すること。

##### ② 大会、講習会等県連行事に参加する場合、垂には必ず「支部名入り名札」を着用すること。 **会社名・道場名・クラブ名入り名札の着用は不可。**

##### ③ 大会参加申し込み・各種講習会等の参加申し込みについて

- ・申込書に「支部番号」の欄がある場合は、「会員登録名簿」に記載の**会員番号**を明記すること。
- ・各々の提出書類は、正確に記入すること。
- ※参加申し込み後、諸々の事情により欠席する場合は、支部事務局より県連事務局に「欠席届」をメール (または FAX) で提出すること。「欠席届」は県連 HP よりダウンロードできます。

最新バージョン(段・称号受審申込連名簿Ver2\_2)を使用してください

全剣連番号順 並替え | 性別一年令順 並替え | 経過年数順 並替え | 年齢・経過年数再計 | ページ追加 | 名簿消去

○段 受審申込み連名簿

申込人数		2		名		支部No.		支部		審査日		年令基準																						
No.		全剣		番号		姓		名		姓(フリガナ)		名(フリガナ)		性別		学年/職業		生年月日		年		段取得		経過年数		取得場		写		形		学科		
1	123	67	神奈川	太郎	カナガワ	タロウ	男	高1	H11.5.5																									
2	123	9	横浜	花子	ヨコハマ	ハナコ	女																											
3																																		
4																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		

必ず担当者氏名を記入する！

データのコピー＆ペーストを行った場合は、再計算をする！

審査日は必ず入力する！

クリックすると20行分が追加される

六、七段は受審地を入力。  
八段は1日目 OR 2日目を○

コンテンツの有効化を行う。(マクロを有効にする)  
 「支部名」、「性別」、「学年」、「写」、「形」、「学科」はプルダウンリストから選択する。  
 「申込人数」、「年令」、「経過年数」は自動計算される。  
 形・学科の再受験は該当の欄に再をプルダウンリストから入力する。  
 二段以上の受験者は、前段取得が県内・県外にかかわらず、前段取得年月日を入力し、取得場所については他県取得者のみその県名を入力する。  
 証明書の添付が有る者は「写」欄に有を入力する。  
 年月日はH27.11.1または2015/11/1の形式で入力する。  
 最終行の「姓」欄に入力すると、新しく20行分が追加される。

提出年月日                     

神奈川県剣道連盟  
会長 幸野 實 殿

令和            年度

年度を入力                           提出日を入力                     

プリダウニリストから選択できます。                     

神奈川県剣道連盟 会員登録申込書

支部名                      剣道連盟

支部長名                     

支部会員番号                      を入力。

会員登録(No.            ~No.           ) 人員及び年度会費内訳

区 分	金 額	人 員	合 計
称 号 保 持 者	2,000 円	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">          </span> 名	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">          </span> 円
一 般 (大 学 生 を 含 )	1,300 円	名	円
高 校 生 以 下	500 円	名	円
小 計		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">          </span> 名	円
一 級 登 録	1,200 円	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">          </span> 名	円
合 計			円

人数を入力。                     

自動計算                     

(1)様式規格は(A4判)。(2)会員登録申込書には、年度会費の郵便局 振込の写しを添付してください。



# 会員登録名簿

最新バージョン（会員登録名簿Ver1\_8.xlsm）を使用してください

会員番号再付与

会員番号順並び替え

段位一年齢順並び替え

性別一年齢順並び替え

全剣連番号順並び替え

複数ページ追加

名簿消去

支部会員番号		令和		年度		剣道連盟会員登録名簿										年齢基準	R6.4.1
会員番号	全剣連登録番号	名	フリガナ	性別	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話	称号	取得年月日	段位	取得年月日	職業	備考		
1	340549	横 一郎	ヨコハマ イチロウ	男	S35.10.10	63	123-4567	神奈川県相模原市緑区2-17-1 相模原ビル307号	045-321-6175	教士	H16.5.3	七	H18				
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

クリックすると、現在の並び順で会員番号を振付けます。

年度を入力  
プルダウンリストから選択

性別  
プルダウンリストから選択

支部名  
プルダウンリストから選択

称号  
プルダウンリストから選択

段位  
プルダウンリストから選択

支部役員等

フリガナ  
一度だけ自動的に表示されます。  
修正する場合は、直接入力してください。

職業  
プルダウンリストから選択  
申告のあった者のみ記入。

年齢基準は絶対に消さないでください。  
年度を入力すると  
自動的にその年の4月1日となります。

ページの最終行の氏名欄に入力すると、次の1ページが追加されます。

年齢は自動で表示されます。  
(右上の年齢基準に従って計算されます。)