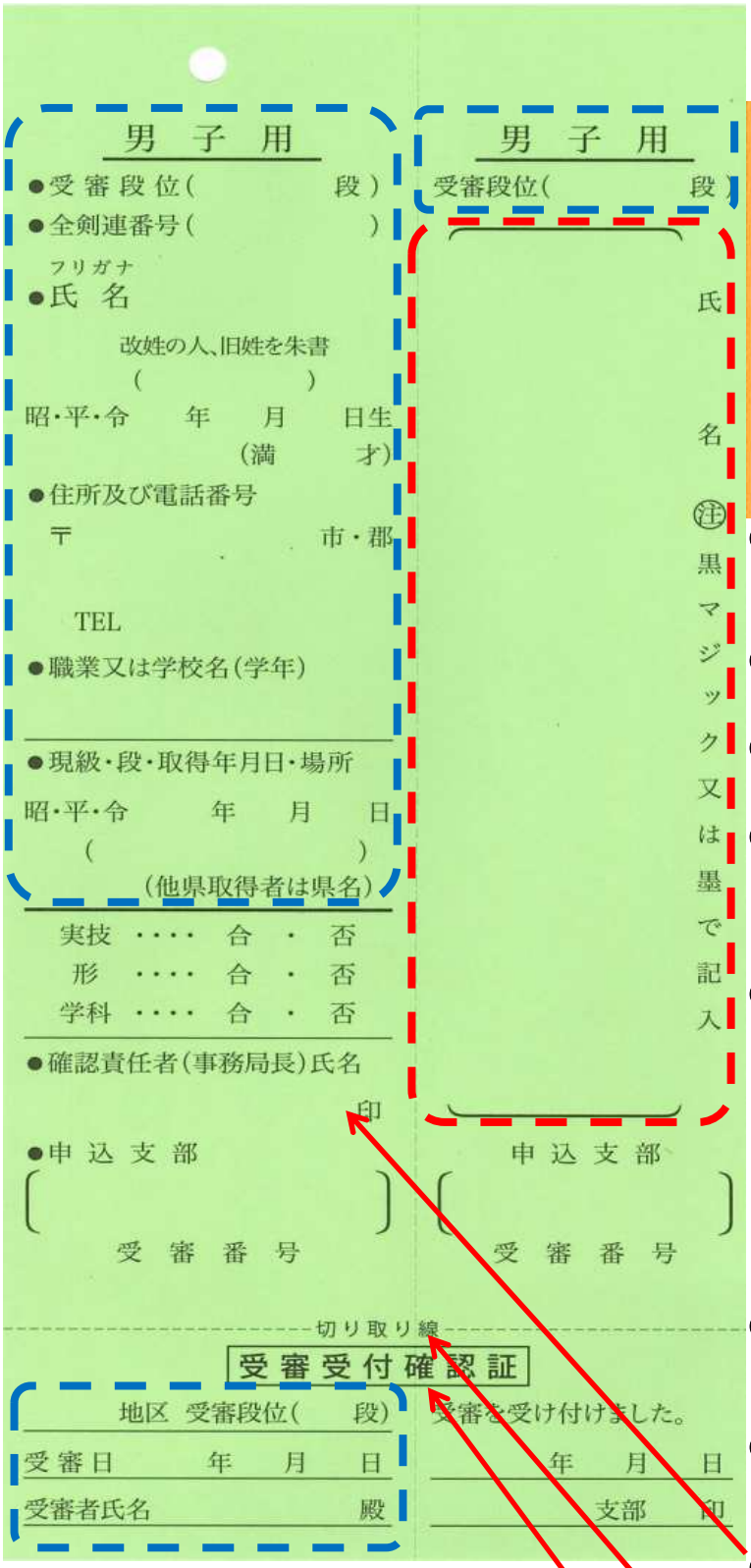
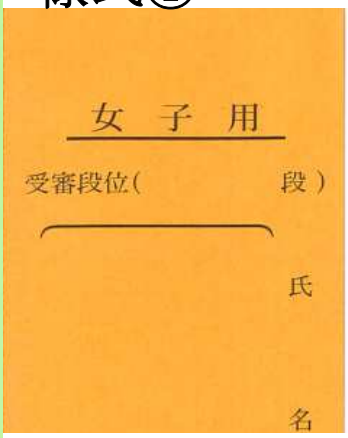
資料　8

申込短冊の書き方



様式①



① 初段～五段申込書(短冊)
　女性:橙色
　男性:緑色

② 全剣連番号を必ず記入してください。
全剣連HPにて検索できます。

③ 氏名に必ずフリガナを記入
職業・学校名を必ず記入してください。

④ 現段位を他府県で取得された方
(1)免状のコピー
(2)理由書　　で、確認
(1)(2)支部にて保管してください。

⑤ 外国で取得された方
(1)免状のコピー
(2)理由書
(3)剣道手帳のコピー
申込書(短冊)に添付して提出してください。
＊全剣連に提出し全剣連国際部で確認
承認後全剣連番号が付与されます。
県連に全剣連番号の通知があり次第支部へ
連絡いたします。

⑥ 現段級受領年月日の確認
免状等確認して正確な現段受領年月日を記入してください。

⑦ 四、五段特別推薦書
受審前に県連に提出し、幹部会の承認を受ける。(様式添付)

⑧ 確認責任者(事務局長以上)は記入内容について確認をお願いいたします。
必ず、確認責任者名を記入し、押印漏れの無いようお願いいたします。

⑨ 受審を受付けた支部の担当者は、[受審受付確認証]部分を切り取って、受審者に返却してください。

⑩ 受審者は受審時に[受審受付確認証]をお持ちください。　受付のトラブルがあった場合に、受審受付の証明書となります。

青点線内は受審者本人がボールペン(黒)で楷書で書くこと。(鉛筆は不可)

赤点線内は受審者本人が太字のマジック(黒)でカッコいっぱいに大きく書くこと。