

令和8年2月12日

事務・行事等の推進について（事務局長会議資料）

1. 理事会等の報告・連絡について

- ① 理事会等の結果は、支部長・役員・会員に伝わるよう報告・連絡を徹底すること。
 なお、支部に所属の県剣連名誉顧問、相談役の先生方にも情報を伝えること。

2. 審査関係について

- ① 令和8年度版の審査学科試験問題は、各支部事務局長にメール配信し、HPにも掲載する。
 支部事務局は、前年度の「学科試験問題」と取り違えのないよう受審者へ周知徹底をすること。
 審査会申込書は各支部事務局長にメール配信するが、HPには掲載しない。

- ② 短冊記入上の注意事項、連名簿作成上の注意、その他

※＜要注意＞ 令和7年度審査申込短冊への記入に以下の不備があった。

- ・全剣連番号の誤記入。
- ・氏名にフリガナの記載がない。（特に初段合格者）
- ・確認責任者氏名及び印がない。（確認責任者は、支部事務局長以上とする。）
- ・郵便番号、町名の記入のないものがある。（住所は、市、区、町名、**番地**を記入すること。）
- ・職業又は学校名の欄に職業の記入がない。特に女性の職業の記入がない。
- ・短冊は、楷書ではっきりと記入すること。
- ★短冊左側部分に不鮮明なものが多い。**短冊左側部分は必ずボールペン**で記入すること。
- ★初段受審年令：審査日当日に13歳になっていることを必ず確認すること。
- ★受審段位の確認をすること。（現段、現級「受領年月日」を確認すること。）
- ★再受審の場合短冊に再受験の印を押し、「仮合格証」を必ず添付すること。
- ・高段者受審申込み連名簿は、**受審地ごと**に、また、**受審日ごと**に作成すること。
- ・連名簿の**申込責任者印は不要**。
- ・連名簿は **Excel ファイル**を県連事務局宛てに**メール送信**すること。（メール不可能の場合は印刷物でも可）

連名簿（Excel ファイル）は仕様以外のフォーマット変更（行・列の追加・削除、シート名の変更）は絶対にしないこと。 連名簿は Ver2_2 を使用すること。

- ・審査料・登録料は、個人名でなく、必ず「支部名」で振り込むこと。
- ・地区審査会に関する問合せ先を各地区で作成する要項に明記すること。
 （具体的な内容について、県剣連事務局への問い合わせが多いため。）

3. 令和8年度支部行事予定について

令和8年度支部行事予定に変更が生じた場合は、メール（または FAX）で県連事務局に連絡すること。

4. 会員登録申込、一級登録申請、年度会費・一級登録料の事務について

※会員登録申込書等は、県連 HP よりダウンロードできる。

① 会員登録申し込みについて

- ・会員登録申込書は、様式 1 (A4 版) を使用すること。
- ・会員登録申込書 (様式 1) の**支部長印は不要**。提出は**電子データ** (Excel ファイル又は pdf) で県連事務局宛てに**メール送信**すること。
- ・会員登録名簿は **Excel ファイル**を県連事務局宛に**メール送信**すること。
(メール不可能の場合は、印刷物 (A4 用紙) でも可)

会員登録名簿 (Excel ファイル) は、**仕様以外のフォーマット変更 (行・列の追加・削除、シート名の変更) は絶対にしないこと**。会員登録名簿は Ver1_8 を使用すること。

② 一級登録申請書と一級用証書について

- ・一級登録者申請書は、様式 2 (A4 版) を使用すること。
- ・一級登録者申請書の**支部長印は不要**。提出は**電子データ** (Excel ファイル又は pdf) で県連事務局宛てに**メール送信**すること。(メール不可能の場合は、印刷物 (A4 用紙) でも可)
- ・一級用証書は一級登録料・一級登録名簿の提出時に無償で配付する。
- ・二級以下の「級位証書」は、一部 100 円。必ず購入申込書を提出すること。**支部長印は不要**。
- ・一級用証書・級位証書には支部長名を記入することができる。

③ 年度会費は**年度当初 (5 月末日まで)**に納入すること。

- ・新規追加があった場合、その都度、会員登録を行い年度会費を納入すること。
- ・年度会費を未納の場合、大会・予選会、講習会、審査会等には参加することはできない。
- ・会費受領の際は、剣道手帳に受領印を押すこと。
- ・令和 7 年度の年度会費未納分については、**2 月末日**までに納入すること。

④ 年度会費・一級登録料の振り込みについて

- ・「**郵便払込取扱票 (青色)**」を使用すること。
- ・「**郵便払込取扱票 (青色)**」に印刷されている「会員数 金額」は必ず記入すること。
- ・ネットバンキングの場合は、下記の口座に振込み、**明細を必ず**県連事務局宛に**メール送信**すること。

口座番号 00220-3-92706 口座名 神奈川県剣道連盟

- ・払込依頼者の「**住所、氏名、〇〇支部**」を明記すること。

⑤ 年度会費・審査関係振込担当者に変更があった場合は県連事務局に届けること。

5. 大会・講習会について

① 県連の行事に参加する場合は、年度会費を納めてあるか確認すること。

② 大会、講習会等県連行事に参加する場合、垂には必ず「支部名入り名札」を着用すること。 **会社名・道場名・クラブ名入り名札の着用は不可**。

③ 大会参加申し込み・各種講習会等の参加申し込みについて

- ・申込書に「支部番号」の欄がある場合は、「会員登録名簿」に記載の**会員番号**を明記すること。
- ・各々の提出書類は、正確に記入すること。

※参加申し込み後、諸々の事情により欠席する場合は、支部事務局より県連事務局に「欠席届」をメール (または FAX) で提出すること。「欠席届」は県連 HP よりダウンロードできる。

会員登録名簿 最新バージョン（会員登録名簿Ver1_8.xlsm）を使用してください

会員番号再付与

会員番号順並び替え

段位一年齢順並び替え

性別一年齢順並び替え

全剣連番号順並び替え

複数ページ追加

名簿消去

支部会員番号		令和		年度		剣道連盟会員登録名簿										年齢基準		R6.4.1	
会員番号	全剣連登録番号	名	フリガナ	性別	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話	称号	取得年月日	段位	取得年月日	職業	備考				
1	340549	横井 一郎	ヨコハマ イチロウ	男	S35.10.10	63	123-4567	神奈川県相模原市緑区2-17-1 相模原ビル307号	045-321-6175	教士	H16.5.3	七	H18						
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

支部会員番号

令和年度

剣道連盟会員登録名簿 年齢基準 R6.4.1

クリックすると、現在の並び順で会員番号を振付けます。

年度を入力
プルダウンリストから選択

フリガナ
一度だけ自動的に表示されます。
修正する場合は、直接入力してください。

ページの最終行の氏名欄に入力すると、次の1ページが追加されます。

性別
プルダウンリストから選択

支部名
プルダウンリストから選択

称号
プルダウンリストから選択

段位
プルダウンリストから選択

支部役員等

職業
プルダウンリストから選択
申告のあった者のみ記入。

年齢基準は絶対に消さないでください。
年度を入力すると
自動的にその年の4月1日となります。

年齢は自動で表示されます。
(右上の年齢基準に従って計算されます。)

提出年月日

神奈川県剣道連盟

会長 野見山 延 殿

令和

年度

神奈川県剣道連盟 会員登録申込書

支部名

剣道連盟

支部長名

会員登録(No.

~No.

)人員及び年度会費内訳

区 分	金 額	人 員	合 計
称 号 保 持 者	2,000 円	名	円
一 般 (大 学 生 を 含)	1,300 円	名	円
高 校 生 以 下	500 円	名	円
小 計		名	円
一 級 登 録	1,200 円	名	円
合 計			円

(1)様式規格は(A4判)。(2)会員登録申込書には、年度会費の郵便局 振込の写しを添付してください。

神奈川県剣道連盟
会長 野見山 証 殿

申請年月日

支部名

支部長名

一 級 登 録 者 申 請 書

登録番号	氏 名	生年月日	住 所
合 計		名	円 也

* 一級登録料送付書及び郵便局の振込控を添付のこと。

(A 4 判)