

# 申込短冊の書き方

## 様式①

**男子用**

●受審段位( )段) 受審段位( )段)

●全剣連番号( )

フリガナ

●氏名 氏

改姓の人、旧姓を朱書  
( )

昭・平・令 年 月 日 生 名  
(満 才)

●住所及び電話番号 市・郡 名

〒

TEL

●職業又は学校名(学年)

●現級・段・取得年月日・場所 又 は 墨 で 記 入

昭・平・令 年 月 日

(他県取得者は県名)

実技 …… 合 ・ 否

形 …… 合 ・ 否

学科 …… 合 ・ 否

●確認責任者(事務局長)氏名 印

●申込支部 申込支部

( ) ( )

受審番号 受審番号

切り取り線

**受審受付確認証**

地区 受審段位( )段) 受審を受け付けました。

受審日 年 月 日 年 月 日

受審者氏名 殿 支部 印

- ① 初段～五段申込書(短冊)  
女性:橙色  
男性:緑色
- ② 全剣連番号を必ず記入してください。  
全剣連HPにて検索できます。
- ③ 氏名に必ずフリガナを記入  
職業・学校名を必ず記入してください。
- ④ 現段位を他府県で取得された方  
(1) 免状のコピー  
(2) 理由書 で、確認  
(1) (2) 支部にて保管してください。
- ⑤ 外国で取得された方  
(1) 免状のコピー  
(2) 理由書  
(3) 剣道手帳のコピー  
申込書(短冊)に添付して提出してください。  
\* 全剣連に提出し全剣連国際部で確認  
承認後全剣連番号が付与されます。  
県連に全剣連番号の通知があり次第支部へ  
連絡いたします。
- ⑥ 現段級受領年月日の確認  
免状等確認して正確な現段受領年月日を記  
入してください。
- ⑦ 四、五段特別推薦書  
受審前に県連に提出し、幹部会の承認を受  
ける。(様式添付)
- ⑧ 確認責任者(事務局長以上)は記入内容に  
ついて確認をお願いいたします。  
必ず、確認責任者名を記入し、押印漏れの  
無いようお願いいたします。
- ⑨ 受審を受付けた支部の担当者は、[受審受  
付確認証]部分を切り取って、受審者に返却  
してください。
- ⑩ 受審者は受審時に[受審受付確認証]をお持  
ちください。受付のトラブルがあった場合  
に、受審受付の証明書となります。

青点線内は受審者本人がボールペン  
(黒)で楷書で書くこと。(鉛筆は不可)

赤点線内は受審者本人が太字のマジック  
(黒)でカッコいっぱいに大きく書くこと。