

各支部との伝達手段について (メールアドレスの確認)

- ネット接続できるパソコンが普及した中、これを活用して県剣連⇔支部間における連絡事項の伝達効率や作業効率の向上を図りたい。(メールの活用促進)
- 大会や講習会の参加者名簿等をメールによって、電子データ(エクセルやワード等)で県剣連⇔支部間でやりとりする。
- 各支部のご担当から、下記アドレス宛にメール送信してください。
その際、「支部名」「担当者名」「連絡先」をメール本文にご記入ください。

jimukyoku@kanagawa-kenren.com

【留意事項】

I Tは便利な反面、誤送信などで**個人情報**が漏洩して問題化するおそれがあります。
については、メールにファイル添付する際、下記のことを実施してください。

- i) エクセル(Excel)やワード(Word)を添付する際は、パスワード付きとしてください。ごく簡単な操作です。→詳しくは、ご担当の方にメール致します。
- ii) メールソフト(Outlook, Thunderbird, Becky ほか)のアドレス帳に上記アドレスを登録してください。
- iii) 個人情報を含むデータをU S Bメモリ等の可搬媒体で持ち歩かないようにして下さい。やむを得ず持ち出す場合は、パスワード付きとしたり暗号化して外部の者が容易に覗けないよう処置ください。
- iv) アンチウイルスソフトを常駐させ、常時更新としてください。
- v) ファイル交換ソフト(P2P)はインストールしないで下さい。

【参考情報】

神奈川県が個人情報漏えい等についてホームページに掲載しています。

ご担当者におかれましては、下記リンクの特に「実際の事件事例と事故を防ぐためのポイント」は是非ご一読をお願いします。

<http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f162/p719351.html>