

一般社団法人神奈川県剣道連盟 総務委員会将来構想事務庁舎検討部会規則

(設置目的)

第1条 将来に向けて本法人事務局庁舎および事務局のあり方を検討し、会長へ提案するために本部会を総務委員会内に設置する。

(所掌)

第2条 本部会は次の事項を所掌する。

- (1) 収支にかかわらず安定的に事務局庁舎を確保し続けるための諸問題につき検討、解決策の立案
- (2) 関連機関等との調整
- (3) 本部会に関する予算案の作成
- (4) 前各項を幹部会議へ報告し、承認を得たのち、決定とする
- (5) 事業記録の作成
- (6) 前項の記録は部会記録とともに保存する

(委員)

第3条 本部会に次の委員を置く。

- (1) 部会長 1名
- (2) 委員 若干名(うち1名は幹事兼任)

第4条 部会長は会長が幹部会議の議を経て選任し、理事会において承認を受け、会長が委嘱する。

2 部会長は専門的知識を有する会員とする。

3 委員は部会長が会長と相談の上、会員より選任し、幹部会議の議を経て、会長が委嘱する。

4 部会長、委員の解任は理事会の了承を得て会長がおこなうことができる。

(任期)

第5条 部会長及び委員の任期は、委嘱日より開始し、当法人理事の任期と同じく終了する。ただし、再任を妨げない。

(会議)

第6条 会議は、部会長が招集して、その議長となる。

2 部会の議事は、委員の合意により決定する。

3 部会長が必要と認めたときは、部会に委員以外の者の出席を求め、その意見を聴

取することができる。

- 4 第2条以外の事案等を検討する場合はあらかじめ会長の了承を得る。
- 5 部会長は各委員会、事務局に対し、必要な資料等の提出を求めることができる。
- 6 この規程に定めるもののほか実施に関し必要な事項は、総務委員長と相談の上、部会において定める。

(事務局の協力体制)

第7条 次の事項については事務局の協力を得る。

- (1) 部会長が要望する事項

(議事録)

第8条 議事録の作成は幹事が担当する。

- 2 議事録には別表事項につき記載する。
- 3 議事録は作成時に出席者全員の確認を得なければならない。
- 4 議事録作成後ただちに会長、専務理事、事務局長あてに電子的に送付しなければならない。
- 5 専務理事は議事録を幹部会議メンバーに周知する。
- 6 事務局長は送付された議事録を紙媒体として5年間、電子的に10年間保存する。
- 7 議事録要旨を理事会において報告するほか、本法人 HP に公開しなければならない。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、総会の決議を経て行う。

(別表)議事録記載事項

- (1) 部会開催日時、場所および出席者全員の氏名。
- (2) 議事事項、経過の要領及びその結果。
- (3) 決議を要した事項について、およびその結果。
- (4) その他特に詳細な記載が必要と部会長が判断した事項。
- (5) 議事録作成者氏名

附 則

この規則は、令和7年4月1日より施行する。